

Kursplan: Att Leda på distans

Kapitel 1: Introduktion till distansledning

- 1.1 Vad är distansledning?
- 1.2 Skillnader mellan traditionell och distansledning
- 1.3 Utmaningar och möjligheter med distansarbete

Kapitel 2: Kommunikationsverktyg och plattformar

- 2.1 Vanliga kommunikationsverktyg (Zoom, Teams, Slack)
- 2.2 Effektiv användning av digitala plattformar
- 2.3 Bästa praxis för virtuell kommunikation

Kapitel 3: Ledarskapsstrategier för distansarbete

- 3.1 Situationsanpassat ledarskap
- 3.2 Bygga förtroende och samhörighet på distans
- 3.3 Motivera och engagera medarbetare virtuellt

Kapitel 4: Tids- och projektledning

- 4.1 Planering och schemaläggning av distansarbete
- 4.2 Verktyg för projektledning (t.ex. Trello, Asana)
- 4.3 Hantera tidszoner och arbetsbelastning

Kapitel 5: Utvärdering och feedback

- 5.1 Skapa en kultur av feedback på distans
- 5.2 Utvärdera prestationer och resultat
- 5.3 Använda digitala verktyg för utvärdering

Kapitel 6: Hälsa- och arbetsmiljöaspekter

- 6.1 Ergonomi och arbetsplatser hemma
- 6.2 Balans mellan arbete och privatliv
- 6.3 Psykologiskt stöd och välbefinnande